

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою

ЛНМУ ім. Данила Галицького

“28” грудня 2015 р.

Протокол № 47-ВР

ПОЛОЖЕННЯ

про Наглядову раду Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького

1. Загальні положення

1.1. Наглядову раду Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі - Наглядова рада) створено відповідно до Указу Президента України від 16 червня 1995 р. №451/95 “Про положення про національний заклад (установу) України” (із змінами і доповненнями), Закону України “Про вищу освіту” з метою сприяння розвитку Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі - Університет) як одного з провідних закладів вищої медичної і фармацевтичної освіти та науки в Україні, забезпечення його успішного функціонування, реалізації в ньому державної політики у галузях медичної і фармацевтичної освіти, науки і культури, залучення до розв'язання проблем, що постають перед Університетом, широкої громадськості, налагодження взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями, навчальними закладами та науковими установами України та інших держав, пошуку додаткових джерел фінансування, а також для здійснення контролю за виконанням покладених на Університет статутних завдань.

1.2. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законом України “Про вищу освіту”, Указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, нормативно-правовими актами, що регламентують функціонування вищих навчальних закладів, виданими іншими державними органами, Статутом Університету, цим Положенням.

1.3. Наглядова рада здійснює свою діяльність на громадських засадах із застосуванням принципів колегіальності та гласності при ухваленні рішень.

2. Склад Наглядової ради

2.1. До складу Наглядової ради входять: Голова Наглядової ради, заступник голови Наглядової ради, члени Наглядової ради.

2.2. Кількісний склад Наглядової ради визначається практичною діяльністю та ефективністю її роботи. До складу наглядової ради Університету входить 5 осіб.

2.3. Персональний склад Наглядової ради Університету за поданням Вченої ради обирається відкритим голосуванням делегатів Конференції трудового колективу Університету простою більшістю голосів та затверджується ректором.

2.4. Термін повноваження Наглядової ради становить п'ять років.

3. Завдання Наглядової ради

3.1. Основними завданнями Наглядової ради є:

- визначення шляхів перспективного розвитку Університету та сприяння керівництву Університету в реалізації державної політики з підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- визначення відповідності рівня навчання в Університеті сучасним вимогам до підготовки та перепідготовки фахівців;
- визначення пріоритетних напрямів фундаментальних та прикладних наукових досліджень в Університеті, спрямованих на інноваційний розвиток держави;
- аналіз кадрового та матеріального забезпечення в Університеті та підготовка рекомендацій з цих питань;
- аналіз кошторису Університету та розробка рекомендацій з ефективного використання бюджетних коштів;
- пошук шляхів розширення і вдосконалення міжнародного співробітництва Університету;
- налагодження і вдосконалення взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування, підприємствами та організаціями;
- контроль за діяльністю керівництва Університету у напрямках дотримання фінансової дисципліни та боротьби з корупцією.

3.2. Діяльність Наглядової ради спрямована на:

- забезпечення участі Університету у реалізації важливих державних програм;
- сприяння розвитку в Університеті наукових шкіл світового рівня;
- підтримання в Університеті здорового морально-психологічного клімату;
- вжиття заходів щодо зміцнення матеріально-технічної бази Університету;
- підтримку систем стимулювання високопрофесійної праці в Університеті;
- пошук додаткових джерел фінансування Університету.

4. Повноваження Наглядової ради

4.1. Наглядова рада має право:

- отримувати від ректора, проректорів та керівників структурних підрозділів Університету інформацію з будь-яких питань їх діяльності;
- надавати рекомендації керівництву Університету з питань забезпечення ефективності діяльності Університету;
- брати участь у засіданнях Конференції трудового колективу Університету з

правом дорадчого голосу;

- розглядати пропозиції замовників щодо удосконалення навчального процесу і розширення переліку спеціальностей;
- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації фахівців в Університеті;
- здійснювати контроль за діяльністю ректора Університету та керівників структурних підрозділів Університету, за дотриманням вимог чинного законодавства і нормативно-правових актів з питань вищої освіти та науки;
- вносити на Конференцію трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом;
- вносити Міністерству охорони здоров'я пропозиції щодо вдосконалення діяльності Університету та вжиття заходів з ліквідації виявлених порушень;

4.2. Голова Наглядової ради:

- скликає Наглядову раду і координує її роботу;
- веде засідання Наглядової ради і затверджує її рішення;
- визначає функціональні обов'язки заступника голови, відповідального секретаря та членів Наглядової ради;
- пропонує Наглядовій раді проекти річних планів її роботи;
- представляє Наглядову раду Університету в усіх органах та на всіх нарадах і зборах без доручення.

5. Організаційна робота Наглядової ради

5.1. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, кількість яких планується довільно, але не рідше одного разу на півроку.

5.2. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради її засідання проводить заступник голови.

5.3. Рішення Наглядової ради приймається простою більшістю голосів тих членів, що брали участь у засіданні, оформляється протоколом, який підписується головою на засіданні.

5.4. Ухвалені Наглядовою радою рішення в 10-ти денний строк доводяться офіційно до ректора Університету і є обов'язковими для розгляду та вжиття заходів, визначених ними.

За окремим рішенням Наглядової ради ці рішення можуть передаватись для опублікування в ЗМІ.

5.5. Наглядова рада Університету має свій бланк, який може використовуватись лише за підписом голови або заступника голови Наглядової ради.

5.6. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Наглядової ради здійснює Університет, який забезпечує її залогом засідань та оргтехнікою для виконання завдань та повноважень Наглядової ради.