

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

„ЗАТВЕРДЖУЮ”
Ректор ЛНМУ імені Данила Галицького
чл.-кор. НАМН України, професор
Б.С.Зіменковський
”_____” 2015 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЦЕНТРАЛЬНУ МЕТОДИЧНУ КОМІСІЮ
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

Ухвалено Вченою Радою
ЛНМУ імені Данила Галицького
16.09.2015 протокол №8-ВР

Львів 2015

1. Загальні положення

- 1.1. Центральна методична Комісія (далі - ЦМК) є навчально-методичним підрозділом Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі - Університету), який здійснює організаційне керівництво навчально-методичною роботою Університету; забезпечує вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи Університету та інших вищих навчальних закладів з удосконалення навчально-методичної роботи.
- 1.2. У своїй діяльності ЦМК керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України стосовно вищої освіти у галузі охорони здоров'я, рекомендаціями ДУ «Центральний методичний кабінет з вищої медичної освіти МОЗ України», Статутом Університету, наказами ректора та даним Положенням.
- 1.3. Засідання ЦМК відбуваються двічі впродовж семестру. Робота ЦМК здійснюється відповідно до календарного плану роботи ЦМК, який обговорюється на засіданні ЦМК і затверджується ректором Університету на кожен рік. План роботи ЦМК є складовою комплексного плану роботи Університету.
- 1.4. За результатами діяльності впродовж року голова ЦМК складає звіт про роботу, який обговорюється на засіданні ЦМК. Голова ЦМК періодично звітує про діяльність комісії на ректораті та перед Вченою радою Університету.
- 1.5. Рішення ЦМК затверджуються ректором університету і доводяться до відома деканатів, голів профільних методичних комісій, кафедр та

підрозділів навчально-методичного спрямування для подальшого їх виконання.

2. Керівництво ЦМК

- 2.1. ЦМК створюється та реорганізовується наказом ректора Університету для вирішення проблемних питань організації освітнього процесу, методики викладання, узагальнення передового досвіду освітньої діяльності кафедр, розробки рекомендацій з оптимізації освітнього процесу, впровадження нових прогресивних форм і методів навчання.
- 2.2. Керівництво ЦМК здійснює перший проректор з науково-педагогічної роботи, який одночасно є головою цієї комісії.
- 2.3. Склад ЦМК та профільних методичних комісій затверджується наказом ректора університету.

До складу ЦМК входять начальник навчального відділу, декани факультетів, голови профільних методичних комісій з навчальних дисциплін, керівники секцій ЦМК, представники профільних кафедр, керівник виробничої практики.

3. Завдання ЦМК

Загальні завдання

- 3.1. Розгляд, обговорення та прийняття рішень з питань навчально-методичної роботи в Університеті.
- 3.2. Опрацювання методичних питань організації освітнього процесу в Університеті відповідно до інструктивних вказівок Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, ДУ «Центральний методичний кабінет з вищої медичної освіти МОЗ України», ректорату, Вченої ради Університету.

- 3.3. Розробка і запровадження заходів щодо розвитку та моніторингу освітньої діяльності в Університеті. Визначення орієнтирів розвитку і критеріїв ефективності освітньої діяльності Університету.
- 3.4. Розробка рекомендацій з наукової організації освітнього процесу, фундаменталізації навчання та інтенсифікації освітньої і науково-методичної роботи для забезпечення високої якості вищої освіти.
- 3.5. Здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового освітньо-наукового простору та реагування на зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових, лікувальних та освітніх технологій.
- 3.6. Забезпечення організаційного керівництва роботою профільних методичних комісій.
- 3.7. Координація діяльності навчально-методичних підрозділів з підвищення якості та ефективності освітнього процесу.
- 3.8. Удосконалення методичного забезпечення викладання навчальних дисциплін.
- 3.9. Обговорення та формування плану роботи ЦМК на наступний рік.
- 3.10. Розгляд і затвердження звітів і планів роботи профільних методичних комісій з навчальних дисциплін.
- 3.11. Обговорення та затвердження плану підготовки та видання навчальної і навчально-методичної літератури (підручників, посібників, методичних рекомендацій, розробок та інших).
- 3.12. Обговорення звітів і планів роботи опорних кафедр.
- 3.13. Планування і проведення навчально-методичних конференцій з проблем вищої медичної (фармацевтичної) освіти.

Планування та організація навчального процесу

- 3.14. Розробка університетських стандартів освітньої діяльності за рівнями вищої освіти.

- 3.15. Забезпечення єдиного підходу до розробки освітніх програм всіх рівнів із обов'язковим урахуванням професійних стандартів.
- 3.16. Формування освітніх програм, що базуються виключно на компетентнісній основі з використанням принципів модуляризації.
- 3.17. Формування повноцінних англомовних освітніх програм за кожним рівнем освіти.
- 3.18. Аналіз навчальних планів за спеціальностями та формами навчання і координація роботи кафедр з їх реалізації.
- 3.19. Удосконалення робочих навчальних програм з навчальних дисциплін з урахуванням сучасних вимог науки. Розробка системи критеріїв успішності навчальних програм.
- 3.20. Розробка оптимальних методик навчання чужоземних студентів; удосконалення методологічної спрямованості у навчанні студентів англомовного відділення.
- 3.21. Створення і реалізація інтенсивних особистісно-орієнтованих технологій навчання (індивідуалізація навчання).
- 3.22. Удосконалення інформаційно-освітнього середовища Університету.
- 3.23. Розвиток дистанційних технологій в освітньому процесі кафедр Університету.
- 3.24. Оптимізація міжфакультетської і міжкафедральної кооперації у підготовці фахівців.

Контроль ефективності та якості освітнього процесу

- 3.25. Аналіз та удосконалення системи моніторингу освітньої діяльності в Університеті.
- 3.26. Перевірка роботи профільних методичних комісій.
- 3.27. Контроль за виконанням рішень ЦМК профільними методичними комісіями, деканатами, кафедрами.
- 3.28. Контроль виконанням плану видавничої діяльності кафедр.

- 3.29. Аналіз забезпечення Університету підручниками та навчальними посібниками з відповідних дисциплін. Внесення пропозицій щодо складу авторських колективів для підготовки нової навчальної та навчально-методичної літератури.
- 3.30. Контроль роботи опорних кафедр.
- 3.31. Аналіз стану підготовки фахівців в Університеті за результатами атестації випускників.
- 3.32. Аналіз стану організації та контролю практичної підготовки лікарів і провізорів.
- 3.33. Контроль організації самостійної роботи студентів.
- 3.34. Аналіз існуючих, розробка нових форм та методів поточного і підсумкового контролю знань суб'єктів навчання за відповідними рівнями вищої освіти.
- 3.35. Удосконалення системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання діяльності студентів.
- 3.36. Контроль процедур зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу як необхідної компоненти процесу забезпечення якості вищої медичної освіти.

Впровадження в діяльність кафедр нових підходів до організації освітнього процесу

- 3.37. Реалізація стратегії запровадження Європейської кредитно-трансферної системи в Університеті.
- 3.38. Координація роботи факультетів і кафедр з підготовки фахівців на до- і післядипломному етапах.
- 3.39. Координація роботи профільних методичних комісій щодо впровадження науково-обґрунтованих принципів і методів викладання навчальних дисциплін.

- 3.40. Координація діяльності випускових кафедр з проведення комплексних професійно-орієнтованих випускних іспитів.
- 3.41. Обмін досвідом щодо створення тестових завдань до ліцензійних іспитів "Крок-1", "Крок-2", "Крок-3"; проведення претестувань.
- 3.42. Підведення підсумків складання ліцензійних інтегрованих ліцензійних іспитів «Крок» в Університеті.
- 3.43. Координація роботи структурних підрозділів щодо широкого використання в освітньому процесі новітніх інформаційних технологій і програмного забезпечення.

Методичне забезпечення освітнього процесу

- 3.44. Розгляд та затвердження навчальної літератури та навчально-методичних матеріалів, створених професорсько-викладацькими авторськими колективами кафедр.
- 3.45. Проведення аналізу якості навчально-методичних матеріалів, що надійшли на рецензування від ДУ «Центральний методичний кабінет з вищої медичної освіти МОЗ України».
- 3.46. Розгляд положень навчально-методичного спрямування, створених в Університеті, з метою їх рекомендації для використання в освітньому процесі.

Рекомендації і рішення ЦМК затверджує ректор Університету.