

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ  
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Ректор ЛНМУ імені Данила Галицького  
чл.-кор. НАМН України, професор  
Б.С.Зіменковський

2015 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО ПРОФІЛЬНІ МЕТОДИЧНІ КОМІСІЇ  
ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО**

Ухвалено Центральною  
методичною комісією  
ЛНМУ імені Данила Галицького  
29.10.2015 протокол №3

Львів 2015

## 1. Загальні положення

- 1.1. Профільні методичні комісії з навчальних дисциплін (далі - МК) є навчально-методичними підрозділами Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького (далі - Університету), які організовані при Центральній методичній комісії Університету і здійснюють координацію методичної роботи кафедр в залежності від профілю навчальних дисциплін.
- 1.2. У своїй діяльності МК керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та інструктивними листами Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України стосовно вищої освіти у галузі охорони здоров'я, рекомендаціями ДУ «Центральний методичний кабінет з вищої медичної освіти МОЗ України», Статутом Університету, наказами ректора, рішеннями Центральної методичної комісії та даним Положенням.
- 1.3. Засідання МК відбуваються двічі впродовж семестру. Робота МК здійснюється відповідно до календарного плану роботи МК, який затверджується Центральною методичною комісією Університету на кожен рік. План роботи МК є складовою комплексного плану роботи Університету.
- 1.4. За результатами діяльності впродовж року голова МК звітує на засіданні Центральної методичної комісії про роботу.
- 1.5. Рішення МК після затвердження їх Центральною методичною комісією є обов'язковими для виконання колективами кафедр відповідного профілю.
- 1.6. За результатами діяльності за рік МК складають звіти про роботу, які обговорюються на засіданні Центральної методичної комісії (ЦМК).

## **2. Керівництво МК**

2.1. МК створюється та реорганізовується наказом ректора. Керівництво МК здійснює голова комісії, призначений наказом ректора з числа завідувачів кафедр, професорів, які мають значний досвід навчально-методичної роботи.

2.2. До складу МК входять завідувачі профільних кафедр, провідні, найбільш досвідчені професори і доценти.

2.3. Загальне керівництво діяльністю МК здійснює Центральна методична комісія, яку очолює перший проректор з науково-педагогічної роботи.

При Центральній методичній комісії Університету працює 10 постійно діючих профільних методичних комісій:

- Методична комісія з медико-біологічних дисциплін
- Методична комісія з фізико-хімічних дисциплін
- Методична комісія з терапевтичних дисциплін
- Методична комісія з хірургічних дисциплін
- Методична комісія з педіатричних дисциплін
- Методична комісія з профілактичної медицини
- Методична комісія з стоматологічних дисциплін
- Методична комісія з фармацевтичних дисциплін
- Методична комісія з післядипломної освіти
- Методична комісія з гуманітарних дисциплін

## **3. Завдання і основні напрями діяльності профільних методичних комісій**

### *3.1. Загальні завдання.*

3.1.1. Організаційне керівництво методичною роботою кафедр відповідно до профілю навчальних дисциплін.

3.1.2. Аналіз діяльності кафедр щодо підвищення науково-методичного рівня всіх видів освітньої роботи – лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять, самостійної роботи студентів на основі освітнього процесу.

3.1.3.Опрацювання пропозицій щодо інтеграції і координації викладання дисциплін.

3.1.4.Обговорення звітів кафедр про навчально-методичну роботу.

3.1.5.Обмін досвідом організації освітнього процесу на кафедрі.

3.1.6.Удосконалення форм і методів проведення поточного і підсумкового контролю з навчальних дисциплін, проведення атестації випускників.

### *3.2. Планування та організація навчального процесу.*

3.2.1. Впровадження в діяльність кафедр нових підходів до організації освітнього процесу.

3.2.2.Розгляд і затвердження робочих навчальних програм з дисциплін. Забезпечення урахування професійних стандартів та єдиного підходу до розробки освітніх програм.

3.2.3.Формування освітніх програм, у т.ч англomовних, на компетентнісній основі.

3.2.4.Контроль успішності освітніх програм з навчальних дисциплін. Удосконалення робочих навчальних програм з урахуванням сучасних досягнень науки.

3.2.5.Оптимізація використання інформаційних технологій в освітньому процесі кафедр.

3.2.6.Удосконалення системи заходів, спрямованих на підвищення об'єктивності оцінювання діяльності суб'єктів навчання.

3.2.7.Аналіз тестових завдань до інтегрованих ліцензійних іспитів «Крок-1», «Крок-2», «Крок-3».

3.2.8.Формування планів роботи профільних методичних комісій на наступний рік.

3.2.9. Затвердження планів методичної роботи кафедр.

### *3.3. Контроль ефективності та якості навчального процесу.*

3.3.1. Аналіз та удосконалення системи моніторингу освітньої діяльності на кафедрах.

3.3.2. Перевірка методичної роботи кафедр.

3.3.3. Контроль за виконанням на кафедрах рішень ЦМК та профільних методичних комісій кафедрами.

3.3.4. Контроль якості лекцій, практичних, лабораторних занять та самостійної роботи студентів на кафедрах.

3.3.5. Удосконалення системи практичної підготовки студентів на кафедрах.

3.3.6. Контроль організації самостійної роботи на кафедрах.

3.3.7. Аналіз результатів атестації випускників та інтегрованих ліцензійних іспитів «Крок-1», «Крок-2», «Крок-3».

3.3.8. Аналіз ефективності освітніх програм на кафедрах за результатами контролю знань студентів.

3.3.9. Обмін досвідом налагодження зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу як необхідної компоненти процесу забезпечення якості освіти.

3.3.10. Контроль виконання планів видавничої діяльності кафедр.

3.3.11. Аналіз забезпечення навчальних дисциплін відповідного профілю підручниками та навчальними посібниками. Внесення пропозицій щодо видання нової навчальної та навчально-методичної літератури.

#### 3.4. *Методичне забезпечення освітнього процесу*

3.4.1. Аналіз якості підручників, посібників, навчально-методичних матеріалів, підготовлених кафедрами, та представлення їх на розгляд і затвердження ЦМК.