

Про підготовку і
проведення зимової
екзаменаційної сесії

Відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ЛНМУ імені Данила Галицького, навчальних планів і графіка навчального процесу на 2017-2018 навчальний рік

Н А К А З У Ю:

1. Провести зимову екзаменаційну сесію в наступні терміни:

- 1.1. для студентів медичних факультетів №1, №2 та для іноземних студентів**
 - спеціальностей: **222 «Медицина» та 228 «Педіатрія»**
 - для I- го курсу – з 09.01.2018 по 21.01.2018
 - для II- го курсу – з 09.01.2018 по 31.01.2018
 - спеціальностей: **7.12010001 «Лікувальна справа», 7.12010002 «Педіатрія», 7.12010003 «Медико-профілактична справа»**
 - для III- го курсу – з 22.12.2017 по 29.12.2017
 - для IV- го курсу – з 09.01.2018 по 29.01.2018
 - для V- го курсу – з 09.01.2018 по 29.01.2018
- 1.2. для студентів стоматологічного факультету та для іноземних студентів**
 - спеціальності **221 «Стоматологія»**
 - для I- го курсу – з 09.01.2018 по 26.01.2018
 - для II- го курсу – з 22.12.2017 по 31.12.2017
 - спеціальності **7.12010005 «Стоматологія»**
 - для III- го курсу – з 15.12.2017 по 31.12.2017
 - для IV- го курсу – з 09.01.2018 по 22.01.2018
- 1.3. для студентів фармацевтичного факультету та для іноземних студентів**
 - спеціальності **226 «Фармація, промислова фармація»**
 - для I- го курсу – з 22.12.2017 по 29.12.2017
 - спеціальності **226 «Фармація»**
 - для II- го курсу – з 15.12.2017 по 31.12.2017
 - спеціальності **7.12020101 «Фармація»**
 - для III- го курсу – з 09.01.2018 по 16.01.2018
 - для IV- го курсу – з 22.12.2017 по 31.12.2017
 - для V- го курсу – з 20.01.2018 по 09.02.2018
 - спеціальності **7.12020103 «Клінічна фармація» (вітчизняні студенти)**
 - для III- го курсу – з 09.01.2018 по 15.01.2018

- для IV - го курсу – з 09.01.2018 по 24.01.2018
- для V- го курсу – з 21.12.2017 по 31.12.2017

2. **Начальнику навчального відділу** забезпечити своєчасну розробку розкладів екзаменів та їх затвердження.

3. **Деканам факультетів:**

- 3.1. До 15.11.2017 р. провести перевірку готовності кафедр до екзаменаційної сесії (оновлення та наявність затвердженої екзаменаційної документації; інформації для студентів на стендах та веб-сторінках кафедр; протоколів методичних нарад з питань підготовки до зимової екзаменаційної сесії). Питання про готовність кафедр до сесії розглянути на засіданнях Вчених рад факультетів.
- 3.2. Виробничі збори на факультетах з питань підготовки та проведення зимової екзаменаційної сесії провести не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.
- 3.3. Довести до відома кафедр та студентів розклад екзаменів, умови допуску до сесії, терміни ліквідації академзаборгованості, умови переведення на наступний семестр, повторного навчання, відрахування.
- 3.4. До складання семестрових екзаменів допустити студентів, які виконали робочий навчальний план і вимоги навчальних програм дисциплін.
- 3.5. Своєчасно підготувати і надати кафедрам заліково-екзаменаційні відомості.
- 3.6. Повторні складання екзамену з дисципліни дозволяти студентам не більше двох разів – перший раз екзаменатору, призначеному завідувачем кафедри, другий – комісії, створеній деканом. Перескладання завершити до початку весняного семестру.
- 3.7. До початку весняного семестру сформувані накази про перевід студентів на наступний семестр, про відрахування, про надання повторного навчання.
- 3.8. Аналіз результатів сесії подати в навчальний відділ до 01.02.2018 р.
- 3.9. Даний наказ довести до відома колективів кафедр та студентів.

4. **Завідувачам кафедр:**

- 4.1. Екзаменаційні білети затвердити у встановленому порядку за місяць до початку екзаменаційної сесії.
- 4.2. З переліком практичних навичок та теоретичних питань, які перевіряються на екзаменах (і затвержені у встановленому порядку), регламентом проведення екзамену, критеріями оцінювання, зразками екзаменаційних запитань ознайомити студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.
- 4.3. Забезпечити якісне консультування студентів з екзаменаційних питань, своєчасно довести до відома студентів графіки поточних та передекзаменаційних консультацій на стендах та веб-сторінці кафедри. Призначати для проведення передекзаменаційних консультацій найбільш кваліфікованих науково-педагогічних працівників.
- 4.4. Екзамени проводити у письмовій формі, відповідно до вимог навчальної програми та згідно із затвердженими розкладами.
- 4.5. Своєчасно подавати в деканати екзаменаційні відомості, оформлені відповідно до нормативних вимог.

В.о. ректора

М.Р. Гжегоцький

Віза:

Начальник навчального відділу

І.І. Солонинко

Юрисконсульт

М.Г. Мінаєв