

ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ДАНИЛА ГАЛИЦЬКОГО

Кафедра організації та економіки фармації

ЗАТВЕРДЖУЮ

Перший проректор з науково-педагогічної роботи
проф. М.Р.Гжегоцький

“ ____ ” _____ 2016 р.

НАВЧАЛЬНА ПРОГРАМА ДИСЦИПЛІНИ

ознайомча практика з організації та економіки фармації

(назва навчальної дисципліни)

підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти
галузі знань 22 «Охорона здоров'я»
спеціальності 226 «Фармація»

Обговорено та ухвалено
на методичному засіданні кафедри
організації та економіки фармації
Протокол № _____
від “ ____ ” _____ 2016 р.
Завідувач кафедри
_____ проф. Б.П.Громовик

Затверджено
профільною методичною комісією
з фармацевтичних дисциплін
Протокол № _____
від “ ____ ” _____ 2016 р.
Голова профільної методичної комісії
_____ доц. С.Б.Білоус

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ - співробітники кафедри організації та економіки фармації: Б.П. Громовик, завідувач кафедри, д-р фарм. наук, проф., А.Й. Дацко, канд. фарм. н., доц., І.Я. Городецька, канд. фарм. н., доц.

РЕЦЕНЗЕНТ : доцент кафедри технології ліків і біофармації Львівського національного медичного університету імені Данила Галицького, кандидат фармацевтичних наук Якимів О.В.

ВСТУП

Програма вивчення навчальної дисципліни

«Ознайомча практика з організації та економіки фармації»

відповідно до Стандарту вищої освіти *другого (магістерського) рівня*

галузі знань 22 «Охорона здоров'я»

спеціальності 226 «Фармація»

освітньої програми *магістра фармації*

Опис навчальної дисципліни (анотація): Ознайомча практика з організації та економіки фармації як навчальна дисципліна вивчає базові засади організації роботи аптек із забезпечення населення і лікувально-профілактичних закладів лікарськими засобами і виробами медичного призначення.

Структура навчальної дисципліни	Всього		Рік навчання / семестр	Вид контролю
	Кількість тижнів	Кількість кредитів, годин		
Назва дисципліни: Ознайомча практика з організації та економіки фармації	1 тиждень	1,5 кредити / 45 год.	1 курс (2 семестр)	Диференційований залік

Предметом вивчення навчальної дисципліни є організація фармацевтичного забезпечення населення.

Міждисциплінарні зв'язки: Ознайомча практика з організації та економіки фармації є важливою ланкою у професійній підготовці провізора. Вона інтегрується з дисциплінами, що вивчаються відповідно до навчального плану: етикою і деонтологією у фармації, технологією лікарських засобів, організацією та економікою фармації, менеджментом та маркетингом у фармації, медичним і фармацевтичним товаровознавством, фармацевтичним правознавством, соціальною фармацією.

1. Мета та завдання навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є формування у студентів знань і професійно важливих навичок про базові засади організації роботи аптеки.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» є ознайомлення з основами правового положення аптеки, задачею та функцією аптеки та її організаційною структурою; порядком розміщення, обладнання та оснащення приміщень аптеки; основними

етапами обігу лікарських засобів в аптеці; робочими місцями, номенклатурою штатних посад аптеки та їх функціональними обов'язками; вимогами, що пред'являються до санітарного режиму аптеки і особистої гігієни персоналу.

1.3 Компетентності та результати навчання, формуванню яких сприяє дисципліна (взаємозв'язок з нормативним змістом підготовки здобувачів вищої освіти, сформульованим у термінах результатів навчання у Стандарті вищої освіти).

Згідно з вимогами Стандарту вищої освіти дисципліна забезпечує набуття студентами **компетентностей**:

-загальні:

КЗ 1. Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.

КЗ 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ 4. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

КЗ 6. Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.

КЗ 7. Здатність до адаптації та дії у новій ситуації.

КЗ 8. Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватися другою мовою.

КЗ 10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності), здатність працювати в команді.

-спеціальні (фахові, предметні):

КФ 1. Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик.

КФ 6. Здатність організовувати діяльність аптеки із забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами, парафармацевтичними товарами, засобами медичного призначення та лікувальною парфумерно-косметичною продукцією відповідно до вимог Національної лікарської політики, Належної аптечної практики та інших організаційно-правових норм фармацевтичного законодавства.

Деталізація компетентностей відповідно до дескрипторів НРК у формі «Матриці компетентностей».

Матриця компетентностей

№	Компетентність	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
КЗ 1	Здатність діяти соціально відповідально та громадянсько свідомо.	Знати свої соціальні та громадські права та обов'язки	Формувати свою громадянську свідомість, вміти діяти відповідно до	Здатність донести свою громадську та соціальну позицію	Нести відповідати за свою громадянську позицію та діяльність

			неї		
КЗ 2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Знати методи реалізації знань у вирішенні практичних питань	Вміти використовувати фахові знання для вирішення практичних ситуаціях	Встановлювати зв'язки із суб'єктами практичної діяльності.	Нести відповідальність за своєчасність прийнятих рішень
КЗ 4	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями	Знати сучасні тенденції розвитку галузі та аналізувати їх	Вміти проводити аналіз професійної інформації, приймати обґрунтовані рішення, набувати сучасні знання	Встановлювати відповідні зв'язки для досягнення цілей.	Нести відповідальність за своєчасне набуття сучасних знань.
КЗ 6	Знання та розуміння предметної області та розуміння професії.	Знати структуру та особливості професійної діяльності.	Вміти здійснювати професійну діяльність, що потребує оновлення та інтеграції знань	Формувати комунікаційну стратегію у професійній діяльності.	Нести відповідальність за професійний розвиток з високим рівнем автономності
КЗ 8	Здатність спілкуватися рідною мовою як усно, так і письмово, здатність спілкуватися другою мовою.	Мати досконалі знання рідної мови та базові знання іноземної мови	Вміти застосовувати знання рідної мови, як усно так і письмово, вміти спілкуватись іноземною мовою	Використовувати при фаховому та діловому спілкуванні та при підготовці документів рідну мову. Використовувати іноземну мову у професійній діяльності	Нести відповідальність за вільне володіння рідною мовою, за розвиток професійних знань
КЗ 10	Здатність до вибору стратегії спілкування, здатність працювати в команді	Знати тактики та стратегії спілкування, закони та способи комунікативної поведінки.	Вміти обирати способи та стратегії спілкування для забезпечення ефективної командної роботи	Використовувати стратегії спілкування та навички міжособистісної взаємодії	Нести відповідальність за вибір та тактику способу комунікації
КФ 1	Здатність використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових, законодавчих актів України та	Знати правові та етичні норми фармацевтичної діяльності.	Формувати відносини з хворими та лікарями з метою виконання етичних критеріїв	Формувати висновки та фахово застосовувати закони та нормативні документи	Нести відповідальність за якісне та своєчасне використання нормативних документів у професійній

	рекомендацій належних фармацевтичних практик.		ВООЗ та принципів належної аптечної практики щодо просування лікарських засобів на ринку, мінімізації зловживання та невірнього використання лікарських засобів.		діяльності
КФ 6.	Здатність організувати діяльність аптеки із забезпечення населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами, парафармацевтичними товарами, засобами медичного призначення та лікувальною парфумерно-косметичною продукцією відповідно до вимог Національної лікарської політики, Належної аптечної практики та інших організаційно-правових норм фармацевтичного законодавства.	Знати: накази МОЗ України про принципи організації роботи аптечних закладів та їх структурних підрозділів; планування розвитку і розміщення аптечної мережі; накази та інструктивні матеріали МОЗ України щодо інформаційного та технічного забезпечення робочих місць провізорів; завдання, функції, штати структурних підрозділів	-	Організувати діяльність аптеки із забезпечення населення лікарськими засобами та товарами аптечного асортименту	Нести відповідальність за виконання умов Належної аптечної практики

Результати навчання:

– Проводити професійну діяльність у соціальній взаємодії, оснований на гуманістичних і етичних засадах; ідентифікувати майбутню професійну діяльність як соціально значущу для здоров'я людини (КЗ 1).

– Застосовувати знання з загальних та фахових дисциплін у професійній діяльності (КЗ 2).

– Демонструвати вміння самостійного пошуку, аналізу та синтезу інформації з різних джерел та використання цих результатів для рішення типових завдань професійної діяльності (КЗ 4).

– Аргументувати інформацію для прийняття рішень, нести відповідальність за них у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях; дотримуватися принципів деонтології та етики у професійній діяльності (КЗ 6).

– Виконувати професійну діяльність з використанням креативних методів та підходів (КЗ 7).

– Здійснювати професійне спілкування сучасною українською літературною мовою (КЗ 8).

– Дотримуватися норм спілкування у професійній взаємодії з колегами, керівництвом, споживачами, ефективно працювати у команді (КЗ 10).

– Планувати та реалізовувати професійну діяльність на основі нормативно-правових актів України та рекомендацій належних фармацевтичних практик (КФ 1).

– Здійснювати комплекс організаційно-управлінських заходів щодо забезпечення я'населення та закладів охорони здоров'я лікарськими засобами й ін. товарами аптечного асортименту (КФ 6).

Інтегративні кінцеві програмні результати навчання, формуванню яких сприяє навчальна дисципліна: здатність розв'язувати типові та складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у професійній фармацевтичній діяльності із застосуванням положень, теорій та методів фундаментальних та соціально-економічних наук; інтегрувати знання та вирішувати складні питання, формулювати судження за недостатньої або обмеженої інформації; ясно і недвозначно доносити свої висновки та знання, розумно їх обґрунтовуючи, до фахової та не фахової аудиторії.

2.Інформаційний обсяг навчальної дисципліни

На вивчення навчальної дисципліни відводиться 1,5 кредити ЄКТС - 45 годи.

3. Структура навчальної дисципліни

Зміст практики

Знайомство з приміщеннями аптеки та їх обладнанням. Складання плану приміщень аптеки. Перелік штатних посад аптеки. Окремі відділи аптек та їх функції. Поняття про виготовлення ЛЗ в умовах аптек. Вимоги санітарного режиму до особистої гігієни працівників аптек. Санітарні правила роботи персоналу аптек. Знайомство з вимогами санітарного режиму до прибирання приміщень аптеки. Участь у вологому прибиранні виробничих приміщень із застосуванням миючих і дезинфікуючих засобів. Підготовка до роботи засобів малої механізації, які використовуються при виготовленні ЛЗ в аптеках. Миття аптечного посуду, обробка гумових, поліетиленових, пластмасових корків, алюмінієвих ковпачків. Оцінка якості обробки аптечного посуду та корків. Охорона праці в аптеці. Захист робочих місць та забезпечення спецодягом персоналу аптеки.

План проходження ознайомчої практики з організації та економіки фармації

№ з.п.	Тема	К-сть днів
1.	Загальне знайомство з роботою аптеки. Проходження інструктажу з охорони праці в аптеці.	1
2.	Узагальнення інформації про базову аптеку: місцезнаходження, режим роботи, форма власності, об'єм реалізації, структурні підрозділи та їх дислокація, приміщення, штат аптеки.	1
3.	Вивчення вимог до періодичності прибирання приміщень, обладнання та устаткування аптеки. Участь у прибиранні приміщень і устаткування.	1
4.	Узагальнення вимог до особистої гігієни працівників аптек. Миття та контроль якості обробки аптечного посуду. Умови проведення стерилізації окремих об'єктів.	1
5.	Оформлення результатів практики. Диференційований залік.	1
Разом		5

4. Тематичний план лекцій – не заплановані робочим навчальним планом на навчальний рік

5. Тематичний план практичних занять

Перелік практичних навичок, які має набути студент під час практики

№ з.п.	Назва	Оцінка в балах
1.	Відтворити основні положення інструктажу з охорони праці для працівника, що приступає до роботи в аптеці.	«5» - 5 балів «4» - 4 бали «3» - 3 бали «2» - 0 балів
2.	Описати приміщення аптеки: виробничі та невиробничі.	- « « -
3.	Провести коротку характеристику персоналу аптеки.	- « « -
4.	Узагальнити вимоги інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму до приміщень і устаткування аптек.	- « « -
5.	Навести загальні санітарно-гігієнічні вимоги до прибирання приміщень, догляду за устаткуванням аптеки.	- « « -
6.	Провести вологе прибирання і дезінфекцію окремих об'єктів (підлоги, стіни і двері, вікна, устаткування) з використанням ємкостей «1» і «2».	- « « -
7.	Навести вимоги до особистої гігієни персоналу аптек, що не здійснюють виробництво (виготовлення) ЛЗ.	- « « -
8.	Узагальнити вимоги інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму до приміщень і обладнання, задіяних у виготовленні ЛЗ в асептичних умовах.	- « « -
9.	Навести послідовність стадій генерального прибирання асептичного блоку.	- « « -
10.	Навести вимоги санітарного режиму до працівників, які беруть участь у виготовленні ЛЗ в асептичних умовах.	- « « -
11.	Підготувати допоміжні матеріали, необхідні для виготовлення і фасування ЛЗ.	- « « -

12.	Провести миття та обробку засобів малої механізації, бюреткових установок, шпательів, ваг, ступок та іншого дрібного аптечного інвентарю.	- « « -
13.	Провести стерилізацію окремих об'єктів.	- « « -
14.	Провести миття нового аптечного посуду.	- « « -
15.	Провести знезараження і миття посуду, що був у використанні в інфекційних відділеннях.	- « « -
16.	Провести стерилізацію аптечного посуду та здійснити контроль температурних режимів роботи повітряного стерилізатора.	- « « -
17.	Здійснити перегляд і відбракування гумових пробок для закупорювання флаконів.	- « « -
18.	Провести обробку нових гумових пробок для закупорювання флаконів	- « « -
19.	Провести обробку алюмінієвих ковпачків, які використовуються разом з гумовими пробками при закупорюванні флаконів і пляшок	- « « -
20.	Провести обробку гумових пробок, що були у використанні.	- « « -
21.	Провести обробку нових поліетиленових пробок.	- « « -
22.	Здійснити обробку пластмасових гвинтових пробок.	- « « -
23.	Провести визначення ступеня чистоти вимитого аптечного посуду.	- « « -
24.	Провести визначення повноти змивання мийних засобів.	- « « -

6. Тематичний план самостійної роботи студентів – не заплановано робочим навчальним планом на навчальний рік.

7. Індивідуальні завдання - не заплановано робочим навчальним планом на навчальний рік.

8. Методи навчання. У процесі вивчення дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» застосовуються такі методи навчання:

- *за типом пізнавальної діяльності:* пояснювально-ілюстративний; аналітичний, синтетичний, індуктивний, дедуктивний;
- *за основними етапами процесу:* формування знань; застосування знань; узагальнення; формування умінь і навичок; закріплення; перевірка;
- *за системним підходом:* стимулювання та мотивація; контроль і самоконтроль.
- *за джерелами знань:* словесні – розповідь, бесіда; наочні – демонстрація, ілюстрація.
- *за рівнем самостійної розумової діяльності:* проблемний; частково-пошуковий; дослідницький.

9. Методи контролю:

- Види контролю (поточний і підсумковий)
- Форма підсумкового контролю відповідно до навчального плану: диференційований залік
- Критерії оцінювання

Оцінка за практику складається з суми балів за виконання студентом практичних навичок, які перевіряються безпосереднім керівником від бази практики (максимум 120 балів – мінімум 72 балів) та балів за підсумковий

контроль, що виставляються при проведенні диференційованого заліку (максимум 80 – мінімум 50 балів).

Критерії оцінювання засвоєння студентом практичних навичок і вмінь

Оцінка	Виконання
«5» (5 балів)	студент тісно пов'язує теорію з практикою і правильно демонструє виконання практичних навичок, повністю виконав завдання, передбачені програмою практики; дотримувався діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані сумлінно, в повному обсязі, всі види виконуваних робіт зафіксовані у щоденнику
«4» (4 бали)	студент демонструє виконання практичних навичок, виконав всі завдання, передбачені програмою практики, припускаючись незначних помилок; дотримувався діючих в аптеці правил внутрішнього трудового розпорядку та правил техніки безпеки, усі види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані добре, але недостатньо сумлінно, в неповному обсязі, види виконуваних робіт не повністю або з деякими помилками зафіксовані у щоденнику
«3» (3 бали)	студент під час демонстрації практичних навичок робить значні помилки, виконує лише найлегші задачі, володіє лише обов'язковим мінімумом методів дослідження, неповністю виконав завдання, передбачені програмою практики; порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, виконані не повністю і з помилками, види виконуваних робіт не повністю, а деякі зовсім незафіксовані у щоденнику
«2» (0 балів)	студент під час демонстрації практичних навичок робить значні, грубі помилки; не виконав завдання, передбачені програмою практики; грубо порушував діючі в аптеці правила внутрішнього трудового розпорядку та правила техніки безпеки, види робіт, виробничі операції та завдання, передбачені програмою практики, не виконані або виконані з недопустимими помилками, види виконуваних робіт не повністю або зовсім незафіксовані у щоденнику або у студента щоденник практики відсутній.

10. Поточний контроль здійснюється щоденно, відповідно до конкретних цілей кожної теми, безпосереднім керівником від бази практики, який візує виконання практичних навичок у щоденнику практики студента. У процесі контролю набуття практичних навичок студентами рекомендується застосовувати такі засоби діагностики рівня підготовки: виконання практичних завдань, моделювання ситуацій, проведення досліджень, пояснення та оцінка їх результатів.

10.1. Оцінювання поточної навчальної діяльності. Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-ри бальною (національною). При цьому враховуються усі види робіт, передбачені програмою дисципліни. Студент має отримати оцінку з кожної теми для подальшої конвертації оцінок у бали за багатобальною (200-бальною) шкалою.

11. Форма підсумкового контролю успішності навчання - диференційований залік, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального

матеріалу з навчальної дисципліни на підставі поточного контролю та письмово виконаних індивідуальних тестових завдань на останньому занятті.

12.Схема нарахування та розподіл балів, які отримують студенти:

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до диференційованого заліку становить 120 балів.

Мінімальна кількість балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність для допуску до диференційованого заліку становить 72 бали.

Розрахунок кількості балів проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за 4-ри бальною (національною) шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного (СА), округленого до двох знаків після коми. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою таким чином:

$$x = \frac{CA \times 120}{5}$$

Для зручності наведено таблицю перерахунку за 200-бальною шкалою:

Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються диференційованим заліком

4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	120
4.95	119
4.91	118
4.87	117
4.83	116
4.79	115
4.75	114
4.7	113
4.66	112
4.62	111
4.58	110
4.54	109
4.5	108

4-бальна шкала	200-бальна шкала
4.45	107
4.41	106
4.37	105
4.33	104
4.29	103
4.25	102
4.2	101
4.16	100
4.12	99
4.08	98
4.04	97
3.99	96
3.95	95

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.91	94
3.87	93
3.83	92
3.79	91
3.74	90
3.7	89
3.66	88
3.62	87
3.58	86
3.54	85
3.49	84
3.45	83
3.41	82

4-бальна шкала	200-бальна шкала
3.37	81
3.33	80
3.29	79
3.25	78
3.2	77
3.16	76
3.12	75
3.08	74
3.04	73
3	72
Менше 3	Недостатньо

Максимальна кількість балів, яку може набрати студент при складанні диференційованого заліку становить 80.

Мінімальна кількість балів при складанні диференційованого заліку - не менше 50.

Оцінка з дисципліни, яка завершується диференційованим заліком визначається, як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72) та балів за виконання індивідуальних тестових завдань на останньому занятті (не менше 50).

Бали з дисципліни незалежно конвертуються як в шкалу ECTS, так і в 4-бальну (національну) шкалу. Бали шкали ECTS у 4-бальну шкалу не конвертуються і навпаки.

Бали студентів, які навчаються за однією спеціальністю, з урахуванням кількості балів, набраних з дисципліни ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

Оцінка ECTS	Статистичний показник
A	Найкращі 10 % студентів
B	Наступні 25 % студентів
C	Наступні 30 % студентів
D	Наступні 25 % студентів
E	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок „А”, „В”, „С”, „D”, „Е” проводиться для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни. Студенти, які одержали оцінки FX, F («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються. Студенти з оцінкою FX після перескладання автоматично отримують бал „Е”.

Бали з дисципліни для студентів, які успішно виконали програму, конвертуються у традиційну 4-ри бальну шкалу за абсолютними критеріями, які наведено нижче у таблиці:

Бали з дисципліни	Оцінка за 4-ри бальною шкалою
Від 170 до 200 балів	5
Від 140 до 169 балів	4
Від 139 балів до мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	3
Нижче мінімальної кількості балів, яку повинен набрати студент	2

Оцінка ECTS у традиційну шкалу не конвертується, оскільки шкала ECTS та чотирибальна шкала незалежні.

Об’єктивність оцінювання навчальної діяльності студентів перевіряється статистичними методами (коефіцієнт кореляції між оцінкою ECTS та оцінкою за національною шкалою).

13. Методичне забезпечення (навчальний контент (питання для поточного та підсумкового контролю знань і вмінь студентів з навчальної дисципліни).

Зразок «Щоденника з навчальної дисципліни «Ознайомча практика з організації та економіки фармації» (додаток)

Перелік питань, що виносяться на підсумковий контроль

1. Дати визначення аптеки та її структурного підрозділу.
2. Організаційні вимоги до діяльності аптек.
3. Основні функції аптек та їх структурних підрозділів.
4. Приміщення аптек.
5. Класифікація приміщень аптек на виробничі та невиробничі.
6. Перелік посад аптечних працівників.
7. Вимоги до площі окремих приміщень і устаткування аптек.
8. Санітарні вимоги до приміщень аптеки.
9. Вимоги до матеріалів виробничого устаткування аптек.
10. Вимоги до розміщення устаткування та меблів в аптеці.
11. Вимоги до прибирання окремих приміщень і об'єктів в аптеці.
12. Вимоги до особистої гігієни персоналу аптек, що не здійснюють виробництво (виготовлення) ЛЗ.
13. Вимоги до особистої гігієни персоналу аптек, що здійснюють виробництво (виготовлення) ЛЗ.
14. Забезпечення працівників аптеки технологічним одягом та взуттям.
15. Проходження обов'язкового медичного огляду працівниками аптек.
16. Вимоги до розміщення приміщень аптеки, у яких здійснюється виробництво (виготовлення) ЛЗ.
17. Склад та вимоги до розміщення асептичного блоку аптеки: приміщення, вікна, вентиляція.
18. Маркування інвентарю для прибирання приміщень аптеки.
19. Маркування раковин для миття аптечного посуду.
20. Вимоги до матеріалів, які використовуються в оздобленні «чистих» приміщень.
21. Проведення санітарного дня в аптеці.
22. Порядок проведення генерального прибирання асептичного блоку.
23. Стерилізація окремих об'єктів в аптеці.
24. Хімічний метод контролю температурних режимів роботи стерилізаторів.
25. Поняття про хімічний тест та рецептури хімічних тестів для контролю температурних режимів роботи парових та повітряних стерилізаторів.
26. Термохімічні індикатори та дотримання параметрів режиму стерилізації.
27. Порядок миття нового аптечного посуду.
28. Порядок знезараження і миття аптечного посуду, що був у використанні.
29. Порядок обробки гумових пробок, алюмінієвих ковпачків, поліетиленових та пластмасових гвинтових пробок.
30. Контроль якості обробки аптечного посуду та пробок.

14. Рекомендована література

Основна (Базова)

1. Про затвердження Інструкції із санітарно-протиепідемічного режиму аптечних закладів: Наказ МОЗ України від 15.05.2006 р. № 275. - Електронний ресурс. - Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0642-06>.

2. Громовик Б.П. Організація та економіка фармації / Б.П. Громовик, С.І. Терещук, І.Л. Чухрай; за ред. проф. Б.П. Громовика та доц. С.І. Терещук. – Вінниця: Нова книга, 2009. – 816 с.

Допоміжна

3. Практикум з організації та економіки фармації: навч. посібник для вищих навч.закл. / Б.П. Громовик, С.І. Терещук, О.Л. Гром та ін. – Вінниця: Нова книга, 2004. – 448 с.

15. Інформаційні ресурси

1. Законодавство України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws>

2. Нормативно-директивні документи МОЗ України [Електронний ресурс]. - Режим доступу: [/http:// mozdocs.kiev.ua](http://mozdocs.kiev.ua)

Щоденник

з навчальної дисципліни

«Ознайомча практика з організації та економіки фармації»

студента (-ки) _____

I курсу фармацевтичного факультету, _____ групи

база практики _____

Керівник (від бази) _____

Керівник (від кафедри) _____

Терміни практики _____

Дата	№ з.п.	Перелік практичних навичок*	Бали	Підпис безпосереднього керівника практики від бази практики
	1			
	2			
	3			
	і т.д.			
		Сума балів за засвоєння практичних навичок (72 - 120 балів) **		
				Підпис керівника практики від кафедри
		Підсумковий контроль практичних навичок, диф. залік (50-80 балів)		
* Вказуючи у щоденнику певну навичку вперше, слід коротко описати техніку (методику) її проведення				
** Сума балів за засвоєння практичних навичок затверджується печаткою аптеки				

Оцінка за практику

Сума балів за:		Всього балів	Традиційна оцінка	Дата	Підпис викладача
виконання практичних навичок	підсумковий контроль				

Керівник практики від кафедри _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

